

Утверждено

на заседании тренерского совета

протокол № 3 от «29» 05 2019 г.

Введено в действие приказом

№ 22 от «19» 05 2019 г.

И.о. Директора МБУ СШ «Барс» ЗМР РТ

Н.В. Шаповаленко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БАРС»
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет МБУ «Спортивная школа «Барс» Заинского муниципального района Республики Татарстан создается с целью повышения качества спортивной деятельности учреждения.
- 1.2. Методический совет действует на основании законодательных и нормативных документов РФ.

II. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Методический совет осуществляет следующие функции:
 - Разрабатывает рекомендации по стратегии развития методической деятельности в учреждении;
 - Анализирует материалы по различным аспектам тренировочного процесса и дает рекомендации по совершенствованию;
 - Поддерживает научно-исследовательский поиск и опытно-экспериментальную работу тренеров.
 - Рассматривает и утверждает комплексные программы спортивной подготовки по видам спорта;
 - Анализирует тренерскую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Методический совет имеет право:

- Давать рекомендации по совершенствованию тренировочного процесса в учреждении;
- Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- Вносить предложения по улучшению работы тренерских коллективов Учреждения, направленных на совершенствование тренировочного процесса;

- Проводить экспертизу программ спортивной подготовке по видам спорта, инновационных программ, опытно- экспериментальной работы на уровне учреждения;
- Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по ее результатам;
- Пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

3.2. Методический совет обязан:

- Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности учреждения;
- Вести делопроизводство деятельности Методического совета;
- Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации учреждения;
- Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Методического совета формируется из тренерского состава Учреждения и административного состава, утверждается приказом по Учреждению, срок действия полномочий членов совета два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

4.2. Оперативную работу Методического совета обеспечивает председатель и секретарь, утвержденные приказом директора СШ «Барс».

4.3. Заседания Методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируётся, рассматривается Методическим советом и утверждается директором и приказом по учреждению.

4.4. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% его состава.

4.5. Вопросы, связанные с утверждением программ спортивной подготовки по видам спорта, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности рассматривается в присутствии авторов.

4.6. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.